

BASES DEL CONCURSO

viernes 31 octubre 2025

10.44.22 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Memorando N AMEP-DF-PRE-2025-091	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	19/09/25 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Memorando Circular No. AMEP-AJ-2025-0107	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	19/09/25 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	OPERADOR DE TELECOBRO			PUESTO:	323722	VACANTES:	1	RMU:	733.00
INFORME TECNICO N.:	7009	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4			GRADO:	6
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CARTERA, COBRANZAS Y COACTIVAS			LUGAR:	AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.03.04.01.2025.510105.000.002-019-01.03.04.01.2025.510105.000.002-019 ./.								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER ÁREA DE CONOCIMIENTO: TODAS LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 3 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: SERVICIO AL USUARIO, OPERADOR TELEFONICO, COBROS	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PENSAMIENTO CRÍTICO - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO